

Centrum pre deti a rodiny Ružomberok
KALVÁRSKA 35, 034 01 RUŽOMBEROK

INTERNÁ NORMA č. IN – 04 - 2024

Názov normy:

***Podávanie, preverovanie a evidencia oznámení o protispoločenskej činnosti
v Centre pre deti a rodiny Ružomberok***

Druh normy:

Interná norma

Účel normy:

Interná norma upravuje postup Centra pre deti a rodiny Ružomberok pri dodržiavaní zákona NR SR č. 54/2019 Z. z. o ochrane oznamovateľov protispoločenskej činnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Oblasť platnosti:

Táto interná norma je platná pre všetkých zamestnancov Centra pre deti a rodiny Ružomberok

Počet strán: 12 vrátane 1 prílohy

Vydanie: prvé

Vzťah k už vydaným interným normám Ústredia práce, sociálnych vecí a rodiny:

Táto interná norma nadväzuje na internú normu IN 073/2024

Gestorský útvar: <i>ekonomicko – prevádzkový úsek</i>	Schválil: <i>PaedDr.PhDr.Peter Novák, MBA riaditeľ CDR Ružomberok</i>	Dátum schválenia: <i>05.12.2024</i> Dátum účinnosti: <i>06.12.2024</i>
---	---	---

Zásady práce s internou normou CDR Ružomberok:

1. Pridelenie internej normy

Táto interná norma bola pridelená na ekonomicko-prevádzkový úsek

2. Uloženie internej normy

Norma bude trvalo uložená na ekonomicko-prevádzkovom úseku, pričom musí byť uložená tak, aby bola prístupná všetkým zamestnancom organizácie, ktorí ju potrebujú aplikovať pri svojej práci.

3. Oboznámenie s internou normou

Zodpovedný zamestnanec organizácie je povinný bezodkladne po pridelení internej normy zabezpečiť oboznámenie všetkých zamestnancov s normou, najmä tých, ktorí budú túto normu využívať vo svojej práci a zároveň informovať o tom, kde bude norma trvalo uložená.

4. Záznam o oboznámení zamestnancov s internou normou

<i>Dátum</i>	<i>Priezvisko a meno zamestnanca</i>	<i>Funkcia</i>	<i>Útvar</i>	<i>Podpis</i>

--	--	--	--	--

Čl. I

Preambula

- 1.1 Táto interná norma upravuje podrobnosti pre podávanie, preverovanie a evidovanie oznámení v súlade s § 10 ods. 9 zákona č. 54/2019 Z. z. o ochrane oznamovateľov protispoločenskej činnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“).

Čl. II

Úvodné ustanovenia

- 2.1 Táto interná norma upravuje postup pri podávaní, preverovaní a evidovaní oznámení o protispoločenskej činnosti v zmysle zákona v podmienkach Centra pre deti a rodiny Ružomberok (ďalej len „CDR Ružomberok“), pri písomnom oznamovaní výsledku ich preverenia, ako aj podrobnosti o oprávneniach zodpovednej osoby, o spracúvaní osobných údajov a o zachovaní mlčanlivosti v rámci vybavovania oznámení doručených zamestnávateľovi. Interná norma je záväzná pre všetkých zamestnancov, zodpovednú osobu, zamestnávateľa a jeho štatutárneho zástupcu.
- 2.2 CDR Ružomberok ako zamestnávateľ, je orgánom verejnej moci a vzhľadom na skutočnosť, že má viac ako 5 zamestnancov, pri ochrane osôb v pracovnoprávnom vzťahu v súvislosti s oznamovaním kriminality, korupcie a inej protispoločenskej činnosti v plnom rozsahu postupuje v zmysle zákona, ktorý upravuje:
- a) podmienky poskytovania ochrany osobám v pracovnoprávnom vzťahu alebo v inom obdobnom vzťahu v súvislosti s oznamovaním kriminality, korupcie, odvetného konania alebo inej protispoločenskej činnosti (ďalej len „protispoločenská činnosť“);
 - b) práva a povinnosti osôb pri oznamovaní protispoločenskej činnosti;
 - c) zriadenie, postavenie a pôsobnosť Úradu na ochranu oznamovateľov protispoločenskej činnosti (ďalej len „úrad“);
 - d) povinnosti zamestnávateľa v zmysle zákona.
- 2.3 **Režim plnenia podľa § 10 ods. 1 zákona:** CDR, ktoré zamestnáva 50 a viac zamestnancov je povinné určiť si vo vlastnej pôsobnosti samostatný systém podávania, preverovania a evidencie oznámení o protispoločenskej činnosti a taktiež určiť vlastnú zodpovednú osobu, ktorá bude plniť úlohy podľa ustanovenia §10 ods. 5 až 8 a podľa § 11 zákona.

Čl. III

Základné pojmy

- 3.1 **Oznamovateľ** je fyzická osoba, ktorá v dobrej viere urobí oznámenie orgánu príslušnému na prijatie oznámenia úradu alebo zamestnávateľovi v súlade s § 2 písmena a) bod 1 až 4d, zákona. Za oznamovateľa sa považuje blízka osoba oznamovateľa, ktorá je v pracovnoprávnom vzťahu k tomu istému zamestnávateľovi ako oznamovateľ, k zamestnávateľovi, ktorý je závislou osobou vo vzťahu k zamestnávateľovi oznamovateľa alebo k zamestnávateľovi, ktorý je založený alebo zriadený zamestnávateľom oznamovateľa.

- 3.2 **Blízkou osobou** je v zmysle § 116 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník príbuzný v priamom rade, súrodenec a manžel. Iné osoby v pomere rodinnom alebo obdobnom sa pokladajú za osoby sebe navzájom blízke, ak by ujmu, ktorú utrpela jedna z nich, druhá dôvodne pociťovala ako vlastnú ujmu.
- 3.3 **Oznámením** sa rozumie uvedenie skutočností, o ktorých sa fyzická osoba dozvedela v súvislosti s pracovnoprávnym vzťahom alebo iným obdobným vzťahom a ktoré sa týkajú protispoločenskej činnosti.
- 3.4 **Kvalifikovaným oznámením** sa rozumie oznámenie, ktoré môže prispieť alebo prispelo k objasneniu závažnej protispoločenskej činnosti alebo k zisteniu alebo k usvedčeniu jej páchatel'a.
- 3.5 **Závažnou protispoločenskou činnosťou** sa rozumie:
- 3.5.1 trestné činy ohrozujúce život alebo zdravie podľa § 168, § 170, § 170b zákona č. 300/2005 Z. z. Trestný zákon (ďalej len „Trestný zákon“), trestné činy proti majetku podľa § 212, § 213, § 217, § 221, § 226, § 233a, § 237, § 243, § 243a, § 247, § 247d, § 251a, § 252 Trestného zákona, trestný čin poškodzovania finančných záujmov Európskej únie podľa ustanovení §§ 261 až 263 Trestného zákona, trestný čin machinácií pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe podľa ustanovení §§ 266 až 268 Trestného zákona, trestné činy proti mene a trestné činy daňové § 271, § 278a Trestného zákona, trestné činy proti priemyselným právam a proti autorskému právu § 283 Trestného zákona, trestné činy všeobecne nebezpečné a proti životnému prostrediu § 299a, § 302 a § 305 Trestného zákona, trestné činy verejných činiteľov podľa ustanovení §§ 326 až 327a Trestného zákona, trestné činy korupcie podľa ustanovení §§ 328 až 336d Trestného zákona, iné formy rušenia činnosti orgánov verejnej moci § 348, § 352a Trestného zákona, trestné činy proti iným právam a slobodám podľa ustanovení § 374 Trestného zákona.
 - 3.5.2 trestný čin, za ktorý Trestný zákon ustanovuje trest odňatia slobody s hornou hranicou trestnej sadzby prevyšujúcou dva roky,
 - 3.5.3 správny delikt, za ktorý možno uložiť pokutu s hornou hranicou určenou výpočtom,
 - 3.5.4 správny delikt, za ktorý možno uložiť pokutu s hornou hranicou vo výške najmenej 30.000,00 €,
 - 3.5.5 korupčné konanie,
 - 3.5.6 odvetné konanie voči oznamovateľom protispoločenskej činnosti.
- 3.6 **Pracovnoprávnym vzťahom** je pracovný pomer, dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru, obdobný pracovný vzťah, štátnozamestnanecký pomer alebo služobný pomer.
- 3.7 **Konaním v dobrej viere** sa rozumie konanie osoby, ktorá vzhľadom na okolnosti, ktoré sú jej známe a vedomosti, ktoré v čase oznámenia má, sa odôvodnene domnieva, že uvádzané skutočnosti sú pravdivé. V pochybnostiach sa konanie považuje za konanie v dobrej viere, dovtedy, kým sa nepreukáže opak.
- 3.8 **Zodpovedná osoba** je nezávislá osoba, ktorá plní úlohy podľa § 10 ods. 5 až 8 a § 11 ods. 1 zákona. Je viazaná len pokynmi štatutárneho orgánu zamestnávateľa. V rámci

protispoločenskej činnosti v zmysle zákona v súlade s ods. 2.1 čl. II. tejto normy sú zodpovednými osobami CDR Ružomberok **Mgr. Janka Bodorová a Anna Mojšová** (ďalej len „zodpovedná osoba“) alebo zodpovedná osoba Ústredia PSVaR zamestnanec oddelenia bezpečnosti **Mgr. Jakub Havlíček** (ďalej len „zodpovedná osoba“).

- 3.9 **Dotknutá osoba** je osoba v oznámení konkrétne označená ako zamestnanec alebo štatutárny zástupca zamestnávateľa, proti ktorému oznámenie smeruje, čiže preverovaná osoba alebo organizačný útvar zamestnávateľa.
- 3.10 **Pracovnoprávny úkon** je právny úkon zamestnávateľa alebo vydanie rozhodnutia zamestnávateľa v pracovnoprávnom vzťahu.
- 3.11 **Úrad je Úrad na ochranu oznamovateľov protispoločenskej činnosti**, ktorý sa zriaďuje ako nezávislý orgán štátnej správy s celoštátnou pôsobnosťou, ktorý chráni práva a oprávnené záujmy oznamovateľov pri oznamovaní protispoločenskej činnosti.
- 3.12 **Zamestnávateľom** je CDR Ružomberok.
- 3.13 **Odvetné opatrenie** je konanie alebo opomenutie konania v súvislosti s pracovnoprávnym alebo iným obdobným vzťahom oznamovateľa vyvolané oznámením alebo zverejnením informácii o protispoločenskej činnosti a ktoré oznamovateľovi alebo osobe spôsobilo alebo môže spôsobiť neopodstatnenú ujmu. Odvetným opatrením podľa predchádzajúcej vety je najmä: výpoveď alebo okamžité skončenie pracovného pomeru; skončenie v skúšobnej dobe alebo nepredĺženie pracovného pomeru na dobu neurčitú; odvolanie, preradenie na nižšiu pozíciu alebo odmietnutie povýšenia; zmena pracovných povinností, miesta výkonu práce alebo zmena pracovného času; zníženie mzdy, nepriznanie odmeny alebo osobného príplatku; neposkytnutie odbornej prípravy; disciplinárne opatrenie; nátlak, zastrašovanie alebo obťažovanie; poškodzovanie dobrej povesti; odstúpenie od zmluvy o dodávke tovaru a služieb; zrušenie licencie alebo povolenia.
- 3.14 **Orgán príslušný na prijatie oznámenie** je úrad, prokuratúra alebo správny orgán príslušný na konanie o správnom delikte, ktorý je závažnou protispoločenskou činnosťou alebo príslušná inštitúcia, orgán, úrad alebo agentúra Európskej únie

Čl. IV

Podávanie oznámení

- 4.1 Nikomu nesmie byť bránené v oznamovaní protispoločenskej činnosti pričom bránením podaniu oznámenia sa rozumie napríklad odmietnutie prijatia oznámenia alebo akékoľvek iné konanie, ktorého cieľom je zmať, sťažiť alebo spomaliť podanie oznámenia. Konanie osoby, ktorá bude brániť podaniu oznámenia sa vzhľadom na okolnosti konkrétneho prípadu môže považovať za závažné alebo za menej závažné porušenie pracovnej disciplíny.
- 4.2 Oznámenie možno podať písomne, ústne do záznamu zodpovednej osoby alebo prostredníctvom elektronickej pošty.
- 4.3 Prostredníctvom elektronickej pošty je oznámenie možné uskutočniť jeho zaslaním na e-mailovú adresu: oznamovatelia@upsvr.gov.sk. Takéto oznámenie môže byť podané aj

anonymne. Predmetný spôsob podávania oznámenia je oznamovateľom prístupný 24 hodín denne.

- 4.4 Ústne oznámenie je možné podať formou zápisnice priamo zodpovednej osobe.
- 4.5 Písomné oznámenie je možné zaslať prostredníctvom pošty s uvedením zodpovednej osoby ako koncového adresáta. Takéto oznámenie môže byť podané aj anonymne.
- 4.5 Písomné oznámenie v zmysle predchádzajúceho bodu musí byť podané, resp. zaslané v zalepenej obálke s vyznačenou poznámkou „Neotvárať - oznámenie v zmysle zákona“.
- 4.6 Oznámenie protispoločenskej činnosti vykonané v dobrej viere a na základe opodstatnených dôvodov sa nepovažuje za porušenie zmluvnej povinnosti zachovávať mlčanlivosť, ani za porušenie povinností zachovávať mlčanlivosť podľa osobitných predpisov, ak ide o povinnosť vyplývajúcu z výkonu zamestnania, povolania, postavenia alebo funkcie a nejde o povinnosť mlčanlivosti v súvislosti s ochranou utajovaných skutočností, poštového tajomstva, obchodného tajomstva, bankového tajomstva, telekomunikačného tajomstva alebo daňového tajomstva, ochranu dôverných štatistických údajov, nejde o povinnosť mlčanlivosti súvisiacu s poskytovaním a sprístupňovaním údajov zo zdravotnej dokumentácie alebo o povinnosti mlčanlivosti pri poskytovaní právnych služieb. Zároveň takéto oznámenie sa nepovažuje ani za porušenie lojálnosti voči zamestnávateľovi ani nevedie k strate dôvery zo strany zamestnávateľa voči zamestnancovi.
- 4.7 Podaním oznámenia podľa zákona zamestnávateľovi dotknutej osoby nie je dotknutá povinnosť oznámenia trestného činu alebo prekazenie trestného činu oznamovateľom podľa Trestného zákona.

Čl. V

Prijímanie a evidencia oznámení

- 5.1 Zamestnanec poverený prijímaním poštových zásielok je povinný prijaté oznámenia bez zbytočného odkladu postúpiť zodpovednej osobe. Tento zamestnanec nie je oprávnený obálku s doručeným oznámením s vyznačenou poznámkou „Neotvárať - oznámenie v zmysle zákona“ otvoriť.
- 5.2 Zodpovedná osoba je povinná prijať každé oznámenie a zdržať sa akéhokoľvek konania, ktoré by bránilo jeho podaniu alebo prevereniu.
- 5.3 Preverovanie oznámenia v zmysle zákona vykonáva zodpovedná osoba.
- 5.4 Každé oznámenie je zodpovedná osoba povinná bez zbytočného odkladu zaevidovať v evidencii oznámení (príloha č.1).
- 5.5 Zamestnávateľ je povinný najmenej počas troch rokov odo dňa doručenia oznámenia viesť evidenciu oznámení. Evidencia oznámení musí obsahovať:
 - a) dátum doručenia oznámenia,
 - b) meno, priezvisko a pobyt oznamovateľa,
 - c) predmet oznámenia,

- d) výsledok preverenia oznámenia,
- e) dátum skončenia preverenia oznámenia.

- 5.6 Zamestnávateľ je povinný prijať primerané bezpečnostné a organizačné opatrenia s cieľom zaistiť úroveň bezpečnosti ochrany osobných údajov pri evidencii oznámení.
- 5.7 Zodpovedná osoba a zamestnávateľ sú pri oznámeniach povinní zachovávať mlčanlivosť o totožnosti osoby, ktorá podala oznámenie a o totožnosti dotknutej osoby. Povinnosť zamestnávateľa zachovávať mlčanlivosť o totožnosti osoby, ktorá podala oznámenie a o totožnosti dotknutej osoby voči ktorej smeruje trvá aj po skončení pracovnoprávného vzťahu medzi zamestnávateľom a osobou, ktorá podala oznámenie.
- 5.8 Povinnosť zodpovednej osoby zachovávať mlčanlivosť o totožnosti osoby, ktorá podala oznámenie a o totožnosti dotknutej osoby trvá aj po skončení výkonu funkcie zodpovednej osoby, ktorá takéto oznámenie prijala.

Čl. VI

Preverovanie oznámení

- 6.1 Pri preverovaní oznámenia zodpovedná osoba posudzuje obsah oznámenia, skutočný stav veci, jeho formálnu príslušnosť a jeho súlad alebo rozpor voči všeobecne záväzným právnym predpisom alebo interným normám, bez ohľadu na jeho označenie. Pri preverovaní oznámení je zodpovedná osoba oprávnená požadovať od vedúcich zamestnancov a zamestnancov, voči ktorým plní funkciu zodpovednej osoby dokumenty, vyjadrenia a informácie týkajúce sa preverovaného oznámenia. Všetky oznámenia o protispoločenskej činnosti v zmysle tejto internej normy dotýkajúce sa konania zamestnancov CDR Ružomberok vybavuje zodpovedná osoba zamestnávateľa.
- 6.2 Ak z obsahu oznámenia vyplýva, že oznámením v zmysle zákona je iba jeho časť, v zmysle tohto príkazu zodpovedná osoba preverí len príslušnú časť oznámenia. Časť oznámenia, na ktorú sa nevzťahuje zákon, zodpovedná osoba vybaví v zmysle ostatných príslušných právnych predpisov.
- 6.3 V prípade, ak z obsahu oznámenia vyplýva, že nejde o oznámenie podľa zákona a teda na vybavenie oznámenia je príslušný iný organizačný útvar, zodpovedná osoba je povinná oznámenie bez zbytočného odkladu postúpiť tomuto vecne príslušnému útvaru. V takomto prípade je zodpovedná osoba povinná o postúpení oznámenia bez zbytočného odkladu informovať osobu, ktorá takéto oznámenie podala.
- 6.4 Oznámenie nesmie byť pridelené na preverenie osobe:
 - a) proti ktorej oznámenie smeruje, ani osobe v jej riadiacej pôsobnosti,
 - b) ktorá sa zúčastnila na činnosti, ktorá je predmetom oznámenia,
 - c) o ktorej nepredpojatosti možno mať pochybnosti vzhľadom na jej vzťah k oznamovateľovi alebo k predmetu oznámenia.
- 6.5 Zodpovedná osoba potvrdí prijatie oznámenia do 7 dní od jeho prijatia. Za preverenie oznámenia sa považuje aj postúpenie veci na vybavenie podľa Trestného poriadku alebo osobitných predpisov.

- 6.6 Zodpovedná osoba je povinná prijať a preveriť každé oznámenie a oznámiť oznamovateľovi výsledok preverenia oznámenia a opatrenia, ak sa prijali na základe preverenia do 90 dní od jeho prijatia alebo ak sa prijatie oznámenia nepotvrdilo, do 90 dní od uplynutia 7 dní od prijatia oznámenia. Za preverenie oznámenia sa považuje aj postúpenie veci na vybavenie podľa zákona č. 301/2005 Z. z. Trestný poriadok (ďalej len „Trestný poriadok“) alebo osobitných predpisov. Zodpovedná osoba je povinná o tejto skutočnosti informovať oznamovateľa, avšak to neplatí, ak by informovanie oznamovateľa mohlo zmariť prešetrenie oznámenia.
- 6.7 V prípade, ak na preverenie a meritórne vybavenie oznámenia je nevyhnutné doplnenie, resp. spresnenie údajov uvedených v oznámení, zodpovedná osoba je povinná bez zbytočného odkladu vyzvať osobu, ktorá podala oznámenie, na jeho doplnenie alebo spresnenie s určením lehoty na doplnenie, resp. spresnenie údajov. Lehota podľa predchádzajúcej vety tohto bodu internej normy nesmie byť kratšia ako 5 kalendárnych dní.
- 6.8 V prípade, ak z informácií, ktoré sú súčasťou alebo prílohou oznámenia, vyplýva totožnosť oznamovateľa oznámenia, zodpovedná osoba s takýmito informáciami dotknutú osobu neoboznámi. Zodpovedná osoba vyzve dotknutú osobu len na uvedenie, resp. predloženie skutočností nevyhnutných na spoľahlivé preverenie oznámenia.
- 6.9 Zodpovedná osoba je oprávnená v rozsahu nevyhnutne potrebnom na vybavenie oznámenia písomne vyzvať osobu, ktorá podala oznámenie, zamestnávateľa, ako aj dotknutú osobu, na poskytnutie súčinnosti pri preverovaní oznámenia, to všetko spolu s určením primeranej lehoty na jej poskytnutie súčinnosti. Lehota podľa predchádzajúcej vety tohto bodu internej normy nesmie byť kratšia ako 5 kalendárnych dní.
- 6.10 Zodpovedná osoba vyhotoví o výsledku preverenia oznámenia písomný záznam (ďalej len „záznam“). Obsahom záznamu je uvedenie skutočností, ktoré uvádza oznamovateľ oznámenia. Obsahom záznamu je taktiež vyjadrenie zodpovednej osoby ku každej skutočnosti uvádzanej oznamovateľom, a to jednak z hľadiska preverenia pravdivosti tvrdených skutočností, ako aj z hľadiska posúdenia ich právnej relevancie vo vzťahu k možnému naplneniu prvku protiprávnosti.
- 6.11 Záznam podľa predchádzajúceho bodu tohto príkazu musí obsahovať:
- a) dátum doručenia oznámenia,
 - b) spôsob, akým bolo oznámenie zodpovednej osobe doručené,
 - c) spisovú značku oznámenia,
 - d) označenie dotknutej osoby, proti ktorej oznámenie oznamovateľa smerovalo,
 - e) označenie tvrdených skutočností uvedených osobou, ktorá oznámenie podala,
 - f) vyjadrenie zodpovednej osoby ku každej z tvrdených skutočností uvedených osobou, ktorá oznámenie podala, a to jednak z hľadiska preverenia pravdivosti tvrdených skutočností, ako aj z hľadiska posúdenia ich právnej relevancie vo vzťahu k možnému naplneniu prvku protiprávnosti,
 - g) výsledok preverenia oznámenia, dátum skončenia preverenia oznámenia a vlastnoručný podpis zodpovednej osoby.
- 6.12 Zodpovedná osoba je povinná výsledok preverenia oznámenia vo forme písomného záznamu zaslať osobe, ktorá oznámenie podala, ak oznámenie nebolo podané anonymne.

Výsledok preverenia oznámenia je zodpovedná osoba povinná zaslať v zmysle vyššie uvedeného na adresu oznamovateľa doporučené s výhradou doručenia „do vlastných rúk“.

- 6.13 Výsledok preverenia oznámenia, ktoré bolo doručené elektronicky je zodpovedná osoba povinná zaslať elektronicky na adresu oznamovateľa, ak oznámenie nebolo podané anonymne. Elektronicky sa rozumie aj forma emailovej komunikácie.
- 6.14 Ak bolo preverenie oznámenia skončené postúpením veci na vybavenie podľa Trestného poriadku alebo osobitných predpisov, zodpovedná osoba oboznámi o tejto skutočnosti oznamovateľa.
- 6.15 Z preverovania oznámenia je vylúčená zodpovedná osoba v prípadoch, ak:
- a) oznámenie smeruje priamo voči zodpovednej osobe,
 - b) vzhľadom na skutočnosti uvádzané v oznámení alebo okolnosti prípadu možno mať pochybnosť o nezáujatosti zodpovednej osoby k preverovanej veci, k osobe, ktorá oznámenie podala alebo k iným dotknutým osobám, ktorých sa oznámenie tiež priamo, či nepriamo dotýka.

Čl. VII

Odvetné konanie a opatrenia pred takým konaním

- 7.1 Podanie oznámenia nesmie byť dôvodom na vyvodzovanie odvetného konania a dôsledkov, ktoré by osobe podávajúcej oznámenie spôsobili akúkoľvek ujmu.
- 7.2 Za odvetnú činnosť považujeme najmä hrozby odvetných konaní a pokusy o odvetu, izoláciu od ostatných zamestnancov, ponižovanie, šikanovanie, obmedzenie kariérneho postupu, dočasné preloženie na inú činnosť alebo pracovisko bez súhlasu zamestnanca, nepriaznivé pracovné hodnotenie alebo referencie, pokarhanie, znevýhodnenie, predčasné ukončenie pracovnoprávneho vzťahu na dobu určitú zo strany zamestnávateľa, ukončenie pracovného pomeru zo strany zamestnávateľa, znevažovanie dôstojnosti, ohováranie, osočovanie a iné poškodenie dobrej povesti a mena, odvolanie z funkcie vedúceho zamestnanca, účelovú zmenu miesta výkonu práce a iné formy obťažovania alebo diskriminácie.
- 7.3 Za odvetnú činnosť sa nepovažuje konanie súvisiace so skončením pracovnoprávneho vzťahu alebo zmenou pracovnoprávneho vzťahu, ako dôsledkom vzniku právnej skutočnosti, ktorá nastala nezávisle od rozhodnutia zamestnávateľa.
- 7.4 Ak sa zamestnanec odôvodnene domnieva, že skončenie pracovnoprávneho vzťahu alebo zmena pracovného pomeru sa uskutočňuje ako odvetná činnosť, má právo oznámiť podozrenie o odvetnej činnosti zodpovednej osobe ešte pred jej uskutočnením, ktorá je povinná preveriť takéto oznámenie.
- 7.5 Zodpovedná osoba je povinná podať správu o výsledku preverenia oznámenia o odvetnej činnosti do 15 dní od ukončenia preverenia oznámenia o odvetnej činnosti zamestnancovi, ktorý oznámenie o páchaní odvetnej činnosti podal (ak oznámenie nebolo podané anonymne).

- 7.6 Voči osobe, ktorá uplatňuje odvetné alebo iné nepriaznivé opatrenie alebo pácha odvetnú činnosť proti oznamovateľovi, je zamestnávateľ povinný uplatniť disciplinárne konanie a sankcie, ktoré odrádzajú od uplatňovania takýchto opatrení alebo činností.
- 7.7 Bezdôvodné oznámenie o odvetnej činnosti, ktorá nie je odvetnou činnosťou s cieľom poškodiť iného zamestnanca, sa považuje za zneužitie práva oznámenia odvetného konania. Za zneužitie práva na oznámenie odvetného opatrenia je možné vyvodiť disciplinárne konanie a sankcie.
- 7.8 Ak sa v prípade preverovania oznámenia preukáže, že došlo k spáchaniu činu, ktorý napĺňa znaky skutkovej podstaty trestného činu, zodpovedná osoba je povinná túto skutočnosť oznámiť orgánom činným v trestnom konaní.

Čl. VIII

Spracúvanie a ochrana osobných údajov vedených v evidencii oznámení

- 8.1 Pre potreby vedenia evidencie oznámení, pre potreby komunikácie s osobou podávajúcou oznámenie, ako aj pre potreby komunikácie s orgánmi činnými v trestnom konaní, resp. správnymi orgánmi, je zamestnávateľ v zastúpení zodpovednou osobou oprávnený spracúvať osobné údaje uvedené v oznámení v rozsahu:

- a) meno, priezvisko,
- b) adresu oznamovateľa,
- c) e-mail,
- d) telefón.

Vyššie uvedené osobné údaje dotknutej osoby zamestnávateľ spracúva v súlade s Nariadením európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov a ustanoveniami zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon o ochrane osobných údajov“).

- 8.2 Pri preverovaní oznámenia, najmä pri oboznamovaní dotknutej osoby s obsahom oznámenia, je zodpovedná osoba povinná dbať na ochranu osobných údajov v zmysle vyššie uvedeného nariadenia a zákona o ochrane osobných údajov.
- 8.3 Zamestnávateľ je povinný poučiť zodpovednú osobu s ohľadom na rozsah práv a povinností, ktoré jej ako oprávnenej osobe vyplývajú zo zákona o ochrane osobných údajov.

Čl. IX

Ochrana oznamovateľa závažnej protispoločenskej činnosti

- 9.1 Oznamovateľ má právo spolu s oznámením závažnej protispoločenskej činnosti, ktorá je trestným činom podať žiadosť o poskytnutie ochrany. Žiadosť o poskytnutie ochrany sa podáva prokurátorovi písomne alebo ústne do zápisnice. O tomto práve je zodpovedná osoba povinná oznamovateľa písomne informovať.

- 9.2 V prípade, ak prokurátor poskytne oznamovateľovi ochranu, túto skutočnosť písomne oznámi oznamovateľovi, zamestnávateľovi a úradu.
- 9.3 Oznamovateľ má právo spolu s oznámením závažnej protispoločenskej činnosti, ktorá je správnym deliktom podať žiadosť o poskytnutie ochrany. Žiadosť o poskytnutie ochrany sa podáva správnomu orgánu, ktorý je príslušný na konanie o správnom delikte písomne alebo ústne do zápisnice. O tomto práve je zodpovedná osoba povinná oznamovateľa písomne informovať.
- 9.4 V prípade, ak orgán príslušný na konanie o správnom delikte poskytne oznamovateľovi ochranu, túto skutočnosť písomne oznámi oznamovateľovi, zamestnávateľovi a úradu.
- 9.5 Doručením oznámenia o poskytnutí ochrany zamestnávateľovi sa oznamovateľ stáva chráneným oznamovateľom.
- 9.6 Zamestnávateľ môže urobiť pracovnoprávny úkon voči chránenému oznamovateľovi len v súlade so zákonom.
- 9.7 Ak sa oznamovateľ domnieva, že v súvislosti s oznámením bol voči nemu urobený pracovnoprávny úkon, s ktorým nesúhlasí, môže do 15 dní odo dňa, keď sa dozvedel o pracovnoprávnom úkone požiadať úrad, o pozastavenie účinnosti tohto pracovnoprávneho úkonu v súlade s ustanoveniami § 12 zákona.
- 9.8 Úrad má právo bezodkladne pozastaviť účinnosť pracovnoprávneho úkonu, ak bola dodržaná lehota podľa odseku 1 zákona a ak zamestnávateľ v primeranej lehote určenej úradom hodnoverne nepreukáže, že pracovnoprávny úkon nemá príčinnú súvislosť s oznámením. Úrad vydá potvrdenie o pozastavení účinnosti pracovnoprávneho úkonu a doručí ho zamestnávateľovi a oznamovateľovi.
- 9.9 Pozastavenie účinnosti pracovnoprávneho úkonu sa skončí uplynutím 30 dní od doručenia potvrdenia podľa §12 ods. 2 zákona oznamovateľovi. Doručením návrhu na nariadenie neodkladného opatrenia na súd počas tejto lehoty sa trvanie pozastavenia účinnosti pracovnoprávneho úkonu predlžuje až do nadobudnutia vykonateľnosti rozhodnutia súdu o tomto návrhu.

[illegible]