

Oznámenie o vyhlásení výberového konania na miesto vychovávateľa v Centre pre deti a rodiny Ružomberok, Kalvárska 35, Ružomberok

Č.j.: 30/2026

Informácia o voľnom pracovnom mieste číslo: *CDR Ružomberok 07/2026*
- *vychovávateľ*

Kraj:	<i>Žilinský</i>
Funkcia:	<i>vychovávateľ</i>
Počet voľných miest:	1
Pracovný pomer:	na zastupovanie počas dlhodobej PN + perspektíva na dobu neurčitú
Miesto výkonu práce:	Centrum pre deti a rodiny Ružomberok, Kalvárska 35, Ružomberok
Hlavné úlohy:	výchovno-vzdelávacia činnosť vykonávaná pedagogickým zamestnancom, ktorý je vychovávateľ v zariadení sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately
Platová trieda:	5. platová tarifa pracovnej triedy dva /prípadne vyššia - podľa najvyššieho dosiahnutého stupňa vzdelania/ základná zložka mzdy 1245,50 € + príplatky V zmysle zákona č. 553/2003 Z.z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme, Nariadenia vlády č. 341/2004 Z.z., ktorým sa ustanovujú katalógy pracovných činností pri výkone práce vo verejnom záujme a Nariadenia vlády č. 296/2022 Z.z., ktorým sa ustanovujú zvýšené stupnice platových taríf zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme.
Zmennosť:	dvojomenná
Termín nástupu:	dohodou

POŽIADAVKY NA ZAMESTNANCA:

Kvalifikačné predpoklady: úplné stredné odborné vzdelanie, prax je výhodou

Počítačové znalosti: užívateľská úroveň

Požadované schopnosti a osobnostné vlastnosti:

- komunikácia (jednanie s ľuďmi), organizovanie a plánovanie práce, osobnostný rozvoj, pružnosť v myslení, samostatnosť, tímová práca, empatia, komunikatívnosť, ochota pomáhať (zmysel pre spolupatričnosť, sebaovládanie, spoľahlivosť, trpezlivosť)
- zodpovednosť, flexibilita, empatia, precíznosť, ochota ďalšieho vzdelávania, schopnosť zvládať stres,
- *zdravotná spôsobilosť (telesná a psychická spôsobilosť), v prípade úspešného výberového konania a následného prijatia do pracovného pomeru, je potrebné predložiť lekárske potvrdenie o zdravotnej spôsobilosti a potvrdenie klinického psychológa o psychickej spôsobilosti vykonávať pracovnú pozíciu v zmysle § 58 Zákona 305/2005 Z.z. o sociálnoprávnej ochrane detí a o sociálnej kuratele.*

Požadované odborné znalosti:

- zákon č. 305/2005 Z. z. o sociálnoprávnej ochrane detí a sociálnej kuratele a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
- zákon č. 36/2005 Z. z. o rodine a o zmene a doplnení niektorých zákonov

Pracovná náplň :

Výchovno-vzdelávacia činnosť vykonávaná pedagogickým zamestnancom, ktorým je vychovávateľ v zariadení sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately:

- vykonáva a koordinuje výchovno-vzdelávaciu činnosť detí a mládeže na samostatne usporiadanej skupine zameranú na všestranné rozvíjanie ich vedomostí, zručností a návykov, formuje ich vzdelávaciu, záujmovú, kultúrnu a rekreačnú činnosť mimo vyučovania,
- prispôbuje svoje výchovné postupy individuálnym potrebám dieťaťa v CDR,
- vedie deti k správnym návykom správania s cieľom ich plnohodnotného začlenenia do spoločnosti,
- vychovávateľ pozná, udržiava a obnovuje vzťahy dieťaťa s rodinou, aktívne spolupracuje s odborným tímom centra,
- pravidelne vypracováva a vyhodnocuje výchovný plán, ktorý je súčasťou individuálneho plánu rozvoja osobnosti dieťaťa, zúčastňuje sa výchovných podujatí, prázdninových činností, ktoré plánuje a realizuje v spolupráci s ostatnými vychovávateľmi,
- spolupracuje s odbornými ambulanciami detí v rámci svojej samostatne usporiadanej skupiny,
- plánuje a realizuje výchovné činnosti v spolupráci s ostatnými vychovávateľmi,
- aktívne komunikuje a prizýva k spolupráci školské zariadenia,
- vedie príslušnú pedagogickú dokumentáciu,
- vedie deti k získavaniu návykov a zručností pri domácich a sebaobslužných prácach,
- spolu s ostatnými zamestnancami plánuje mesačný odhad finančných prostriedkov s cieľom ich efektívneho a účelového využitia, do nákupov pre samostatne usporiadanú skupinu zapája aj deti podľa ich mentálnych schopností
- ochotne sa vzdeláva a pracuje na sebe, akceptuje odborné poradenstvo a následne koriguje svoje postupy v práci s dieťaťom,
- plní ďalšie úlohy súvisiace s dohodnutým druhom práce podľa pokynov priameho nadriadeného zamestnanca.

Kontakt pre poskytnutie informácií:

Meno a priezvisko kontaktnej osoby:

PaedDr. PhDr. Peter Novák, MBA riaditeľ CDR Ružomberok – 0905 204 002

Mgr. Janka Bodorová – vedúca úseku starostlivosti o deti – 0918 527 075

E-mail: *cdr.ruzomberok@ddrk.sk*

Adresa: *Centrum pre deti a rodiny Ružomberok, Kalvárska 35, 034 01 Ružomberok*

Požadované doklady pre prihlásenie sa do výberového konania pre zamestnanca vo výkone práce vo verejnom záujme:

- a) písomná žiadosť o zaradenie do výberového konania s uvedením čísla výberového konania,
- b) kópia vysvedčenia, diplomu alebo iného rovnocenného dokladu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní,
- c) profesijný štruktúrovaný životopis,
- d) motivačný list,
- e) písomné čestné vyhlásenie o pravdivosti všetkých údajov uvedených v predkladaných dokladoch,
- f) písomný súhlas so spracovaním osobných údajov podľa zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a zmene a doplnení niektorých zákonov.

Žiadosti je potrebné doručiť poštou, osobne alebo elektronicky najneskôr do 18.05.2026 na adresu Centra pre deti a rodiny Ružomberok ul. Kalvárska 35, 034 01 Ružomberok alebo na cdr.ruzomberok@ddrk.sk . Žiadosti budú posúdené a vybraní uchádzači pozvaní na osobný pohovor.

V Ružomberku, dňa 07.04.2026

PaedDr. PhDr. Peter Novák, MBA
riaditeľ CDR Ružomberok